| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | **COMITÉ/REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y CONTROL | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 3 | 9 | 2020 |

**LUGAR:** REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 16:30 **HORA FIN:** 18:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| BORIS RAMOS ACEVEDO | GESTOR IED | DEPORTES IDRD |
| ROMERO JAIMES DIANA CAROLINA | FORMADORA GIMNASIA | DEPORTES IDRD |
| DAVID JULIAN GUECHA ARANGO | FORMADOR DE BALONCESTO | DEPORTES IDRD |
| DAVID ANDRES MARTINEZ MONDRAGON | FORMADOR ACTIVIDAD FISICA | DEPORTES IDRD |
| JAISSON DARIO PEÑUELA MUÑOZ | FORMADOR FUTBOL DE SALON | DEPORTES IDRD |
| STEPHANIE LIZETH BELTRAN BRAVO | FORMADORA KARATE - DO | DEPORTES IDRD |
| VARGAS REYES STIVEN | FORMADOR FUTBOL DE SALON | DEPORTES IDRD |
| LUZ ANDREA RODRIGUEZ | FORMADORA DE PATINAJE | DEPORTES IDRD |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. SALUDO Y BIENVENIDA | 4. SEGUIMIENTO 1 A 1 DE LOS ESCOLARES |
| 2. SEGUIMIENTO DE GUIAS TEC | 5. |
| 3. SUGERENCIAS METODOLOGICAS PARA LA CLASE. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

El gestor IED Boris Ramos Acevedo saluda a los presentes.

Cada uno de los formadores deportivos de la IED ANTONIO GARCIA hacen su presentación personal y profesional.

Gestor Boris Ramos Acevedo da la bienvenida a los 5 formadores de la IED ANTONIO GARCIA al equipo de trabajo.

Tambien agradece la gestión realizada por los formadores deportivos de la IED SANTA MARTHA en el proceso de envio, seguimiento y recepción de evidencias de guias del mes de agosto.y el que inicia de septiembre.

Se informa que estaran llegando correo de citación para apoyo a ciclovias y parque durante el transcurso de la semana.

Se informa que la ultima semana de contrato vigente es decir entre los dias 14 y 18 de septiembre se estarán realizando reuniones de cualificación para dar indicaciones precisas frente a la entrega de informes y sus evidencias.

Se indica a los formadores deportivos de IED ANTONIO GARCIA que por aprobación del IDRD los escolares pueden ingresar directamente a la clase por medio de la pataforma MEET, el escolar deberá dejar en el chat su nombre completo y número de identificación para que el formador deportivo tome pantallazo de esta información y cargue de manera manual la asistencia en la plataforma SIM. Es necesario que este proceso de acceso a la sesion de clases sea lo más practico posible para los escolares y que este proceso ya se encuentra dentro de los acuerdos con la IED.

Se realizan las siguientes sugerencias metodologicas para las sesiones de clases en tiempo sincronico:

1. El calenatamiento debe ser muy activo que invite a tener una excelente disposición para la sesión de clase.

2. Plantear máximo 3 ejercicios consecutivos para que la explicación y demotración de los mismo no le quiten ritmo a la sesión de clases.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| 3. Explica y demotrar los ejerciciós, ejecutarlos pero de manera constante acercarse a la camara para verificar que los |
| escolares esten ejecutando de manera correcta y asi mismo darle recomendaciones practicas. |
| 4. Establecer tiempo y número de repeticiones coherente con los ciclos atendidos, asi como los descansos. |
| 5. Es vital motivar constantemente a los escolares y finalizar la sesión con un reto que sea agradable. |
| Finalmente se comparte a los presentes un DRIVE con listados de asistencias formulados para cada grupo asignado, |
| se explica que el objetivo fundamental es tener un seguimiento 1 a 1 de los escolares participantes en la IED y estrategia |
| TEC y asi mismo tener idendificados aquellos que nunca se han conectado o les hace falta documento para registrarlos |
| en la plataforma SIM. |
| Los listados estan formulados y deben llenarse con letra calibri 11, los escolares que asistan se les debe poner número 1 |
| y a los que falle se les debe poner 0. Los escolares que nunca han asistido se deben poner en rojo y en las observacion |
| escribir INACTIVO - El motivo por el cual no se ha concectado. De igual manera los escolares que se conectan pero |
| no estan en la plataforma SIM se deben poner en rojo y escribir en observaciones FALTA DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
| Se establece el viernes 4 de septiembre de 2020 antes de la 1:00 pm como plazo para dejar actualizado los listados |
| con las indicaciones dadas ya que es necesario presentarle a la IED este seguimiento y que el rector junto a los |
| docentes enlaces faciliten la consecuión de los documentos que faltan de los escolares pendientes y asi mismo el |
| acercamiento a los inactivos. Se finaliza la reunión. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | x | NO | |
| Observaciones | | | | |

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 18:00 horas se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Boris R | FIRMA | | |
| NOMBRE | Boris Ramos Acevedo | NOMBRE | | |
| CARGO | Gestor IED | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Boris Ramos Acevedo |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** SEGUIMIENTO Y CONTROL **FECHA:** 3 9 2020

**HORA INICIAL** 16:30 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEET

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | BORIS RAMOS ACEVEDO | GESTOR IED | DEPORTES | | IDRD | borisr.acevedo@gmail.com | 3123800184 |
| 2 | DAVID JULIAN GUECHA ARANGO | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | david.guecha24@gmail.com | 3172734631 |
| 3 | DAVID ANDRES MARTINEZ MONDRAGON | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | dandy969@hotmail.com | 3057538867 |
| 4 | JAISSON DARIO PEÑUELA MUÑOZ | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | jaisson_001@hotmail.com | 3002393395 |
| 5 | STEPHANIE LIZETH BELTRAN BRAVO | FORMADORA DEPORTIVA | DEPORTES | | IDRD | tefi_ni_karate@hotmail.com | 3118358939 |
| 6 | VARGAS REYES STIVEN | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | stiven_08_@hotmail.com | 3232491701 |
| 7 | ROMERO JAIMES DIANA CAROLINA | FORMADORA DEPORTIVA | DEPORTES | | IDRD | dicaroja@gmail.com | 3115614235 |
| 8 | MARTINEZ CAMACHO MARIA CONSUELO | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | macomartinez21@gmail.com> | 3002468239 |
| 9 | IBARRA CAMPO ISLANI NALLERIS | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | islanyibarra@gmail.com | 3132863388 |
| 10 | HUAMBACHANO DAZA ADEANEL ESMERALDA | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | profehuamba@gmail.com | 3014085112 |
| 11 | RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | cr198410@gmail.com | 3173774719 |
| 12 | RODRIGUEZ GUAQUETA LUZ ANDREA | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES | | IDRD | argatlem0520@gmail.com | 3504651180 |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos